

KIBRISCIK SYDV KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMI (İNŞAAT)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu 5- Tapu 6- İnşaat Yapı ruhsatı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)

4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4-Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
6	SAĞLIK YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2 Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)4- Hastane tarafından verilen sevk5-Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 10 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda)
7	ŞARTLI NAKİT EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi , (İlk defa başvuruluyorsa)3. Öğrenci Belgesi4. Çocukların Kimlik Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)	14 GÜN

8	ŞARTLI NAKİT SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Çocukların Kimlik Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)4-Nüfus Kayıt örneği (İlk defa başvuruluyorsa)	14 GÜN
9	2022 MAAŞLARI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2 Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)4- Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN
10	AFET DESTEKLERİ(Deprem,Yangın,Sel vb.)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2 Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi4 Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	30 GÜN

11	PROJE DESTEKLER(GEÇİ Cİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)	<ol style="list-style-type: none">1. Fayda sahibi başvuru formu2. Proje hazırlama formatı3. Proje başvuru formu4-Kimlik fotokopisi <p>Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN
12	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	<ol style="list-style-type: none">1. Fayda sahibi başvuru formu2. Proje hazırlama formatı3. Proje başvuru formu4.Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi5- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) <p>Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN

13	EŐİ VEFAT ETMİŐ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKİT YARDIMI (DUL KADIN MAAŐI)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN
14	MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN
15	GSS	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim: Hakan TOMBAK

Unvan: Vakıf Müdürü

Adres: Kıbrısık Hükümet Konağı Kat : 3

Tel. : 0 374 441 2292

Faks: 0 374 441 2211

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Furkan Taha TÜRKMENOĞLU

Unvan: Kaymakam

Adres: Kıbrısık Hükümet Konağı Kat : 3

Tel. : 0 374 441 20 06

0 374 441 22 11